मुरादाबाद विकास प्राधिकरण, मुरादाबाद।

संख्या 1466 / मु0वि0प्रा0 / अधि0 / 2023–24

दिनांक 02.12.2023

–: सार्वजनिक सूचना :–

सर्वसाधारण को सूचित किया जाता है कि मुरादाबाद विकास प्राधिकरण में यथा–आवश्यकता कार्यहित में उत्तर प्रदेश सरकार के विभागों एवं राज्य सरकार के अन्य प्राधिकरणों एवं निगमों के समूह–ग के समतुल्य पदों से सेवानिवृत्त यथा 01 राजस्व निरीक्षक तथा 02 लेखपाल कुल 03 कार्मिकों को योजना/परियोजना के निमित्त निश्चित अवधि के लिए अनुबन्ध पर रखे जाने हेतु निम्नलिखित अर्हताओं/शर्तो के साथ आवेदन आमन्त्रित किये जाते हैं:–

1. उत्तर प्रदेश सरकार के विभागों एवं राज्य सरकार के अन्य प्राधिकरणों एवं निगमों के समूह–ग के समतुल्य पदों से सेवानिवृत्त कार्मिक ही मानदेय पर रखे जाने के लिए आवेदन हेतु पात्र होगें।
2. सेवानिवृत्ति के पश्चात पूर्णतः स्वस्थ सेवानिवृत्त कर्मी ही आवेदन हेतु पात्र होंगे। इस सम्बन्ध में मुख्य चिकित्सा अधिकारी का प्रमाण–पत्र प्रस्तुत करना होगा।
3. प्राप्त आवेदनों में आवेदक की दक्षता, सेवा के दौरान सम्बन्धित की ख्याति एवं गुण–दोष के आधार पर योजना/परियोजना के निमित्त आवश्यकतानुसार अथवा 06 माह (जो भी पहले हो) की अवधि के लिए अनुबन्ध पर अस्थायी रुप से निम्नानुसार नियत मानदेय पर चयन किया जायेगा।

पदनाम	प्रस्तावित नियत मानदेय प्रतिमाह
राजस्व निरीक्षक	रु0 32,000/– अथवा प्राप्त अन्तिम मूल वेतन – प्राप्त मूल पेंशन, (जो दोनों में से कम हो),
लेखपाल	रु0 28,000/– अथवा प्राप्त अन्तिम मूल वेतन – प्राप्त मूल पेंशन, (जो दोनों में से कम हो),

नोटः– उपरोक्त मासिक मानदेय में समस्त भत्ते आदि सम्मिलित होगें। उपर्युक्त निर्धारित मासिक परिलब्धियों के अतिरिक्त कोई भी अतिरिक्त भुगतान देय नहीं होगा।

4. यदि अपनी सेवाकाल की अवधि में शासकीय कार्यो में गुणवत्ता के कारण शासन अथवा विभाग से कोई प्रशस्ति–पत्र, विशेष पदोन्नति, आदि प्राप्त की हो तो उक्त का प्रमाण–पत्र भी उपलब्ध कराऐं।
5. अभ्यर्थी को अपने आवेदन के साथ सेवानिवृत्ति प्रमाण–पत्र अथवा पी.पी.ओ0 (पेंशन भुगतान आदेश), अन्तिम वेतन प्रमाण–पत्र के सम्बन्ध में प्रमाण–पत्र प्रस्तुत करना होगा।
6. आवेदन के साथ रु0 10/– के स्टाम्प पेपर पर नोटरी द्वारा सत्यापित इस आशय का शपथ–पत्र प्रस्तुत करना होगा कि सेवानिवृत्ति के विगत 05 वर्षो में उनके विरुद्ध कोई वृहद् दंड पारित नही हुआ तथा उनकी सत्यनिष्ठा कभी भी संदिग्ध नही की गई है।
7. कोई भी आवेदक, जिनकी सेवायें ली जायेगीं यदि इस्तीफा देना चाहता है तो वह सचिव, मु0वि0प्रा0 को एक माह की लिखित नोटिस देकर ऐंसा कर सकता है। नोटिस अवधि समाप्त होने के बाद अभ्यर्थी अभिलेखों का पूर्ण प्रभार सचिव के निर्देशानुसार अधिकृत अधिकारी अथवा कर्मचारी को सौंपकर कार्यमुक्त हो सकता है।
8. सेवा अनुबन्ध, बिना कोई कारण बताये एवं बिना कोई पूर्व सूचना दिए कभी भी समाप्त किया जा सकता है।
9. उपरोक्त के सम्बन्ध में आवेदन पत्र का प्रारुप प्राधिरकण की बेबसाइट से डाउनलोड किया जा सकता है तथा आवेदन पत्र, निर्धारित प्रारुप पर वॉछित विवरण सम्बन्धित दस्तावेजों के साथ, इस विज्ञापन के प्रकाशन के 15 दिन के अन्दर सचिव, मुरादाबाद विकास प्राधिकरण को कार्यालय पता–मुरादाबाद विकास प्राधिकरण, नया मुरादाबाद, दिल्ली रोड, मुरादाबाद को व्यक्तिगत रुप से अथवा डाक के माध्यम से आवेदन प्रस्तुत कर सकते हैं।

02/12/2023

सचिव
मुरादाबाद विकास प्राधिकरण
मुरादाबाद।

लेखपाल एवं राजस्व निरीक्षक(से0नि0) के पद हेतु
आवेदन पत्र का प्रारुप

फोटो पासपोर्ट साइज

सेवा में

सचिव,
मुरादाबाद विकास प्राधिकरण
मुरादाबाद।

मैं ....(पदनाम) के लिए प्राधिकरण द्वारा प्रकाशित कराये गये विज्ञापन/विज्ञप्ति के अनुसार अर्हताओं/शर्तो के अधीन आवेदन कर रहा हूँ/रही हूँ।

1.	नाम	:–	________________________
2.	सेवानिवृत्ति के समय पदनाम	:–	________________________
3.	सेवानिवृत्त के समय विभाग/कार्यालय का नाम	:–	________________________
4.	जन्म तिथि	:–	________________________
5.	कुल कार्यानुभव (कार्यानुभव के सम्बन्ध में एक पेज का लेख)	:–	________________________
6.	सेवानिवृत्ति की तिथि	:–	________________________
7.	अधिवर्षता सेवानिवृत्ति /स्वैच्छिक सेवानिवृत्ति	:–	________________________
8.	वर्तमान पता	:–	________________________ ________________________ ________________________ ________________________
9.	स्थायी पता	:–	________________________ ________________________ ________________________ ________________________
10.	गो0नं0	:–	________________________
11.	अन्तिम वेतन प्रमाण–पत्र	:–	________________________
12.	सेवानिवृत्ति प्रमाण–पत्र एवं पी.पी.ओ. (स्वमाणित छाया प्रति संलग्न करनी अनिवार्य है)	:–	________________________

घोषणा–पत्र

मैं प्रमाणित करता/करती हूँ कि मेरे द्वारा दी गई उपरोक्त जानकारी मेरे ज्ञान एवं विश्वास के अनुसार सत्य है। इसमें कुछ भी छिपाया नही गया है। यदि मेरे द्वारा दी गई जानकारी असत्य पायी जाती है तो मेरा अभ्यर्थन निरस्त कर दिया जाये और इस सम्बन्ध में विधि एवं नियमों के अधीन मेरे विरुद्ध की जाने वाली कार्यवाही हेतु मैं उत्तरदायी रहूंगां/रहूंगी।

आवेदक/आवेदिका के हस्ताक्षर दिनांक सहित।